



GUIDE

Børneattester i frivilligt socialt arbejde

En rådgivningsguide til foreninger på det sociale område om håndtering af børneattester på frivillige og ansatte medarbejdere.

I denne guide kan du læse om, hvordan foreninger og organisationer på det sociale område skal håndtere børneattester. Frivillige sociale foreninger og sammenslutninger skal nemlig indhente børneattester på alle frivillige og ansatte, der er i direkte kontakt med børn og unge under 15 år.

I guiden redegør vi for den lovgivning, I skal forholde jer til, når I indhenter børneattester. Vi giver også anbefalinger til, hvordan I håndterer det at indhente børneattester i jeres forening.

ÅBEN ALLE AFSNIT +

Hvad er en børneattest? >

En børneattest er en særlig straffeattest, som indeholder oplysninger om seksualforbrydelser begået mod børn under 15 år. Loven siger, at I skal indhente børneattester, når I rekrutterer frivillige eller ansatte, som:

- vil få direkte kontakt med børn under 15 år
- færdes fast blandt børn og unge under 15 år og har mulighed for at være i direkte kontakt med dem.

Det er gratis at indhente børneattester. Hvis I ikke indhenter den lovpligtige børneattest, kan I blive straffet med en bøde.

Læs mere om børneattester på [Politiets hjemmeside](#).

Skal I indhente børneattester? >

Foreninger, selvejende institutioner og andre, der arbejder inden for Servicelovens område (det sociale område), skal indhente børneattester på alle frivillige og ansatte, der har kontakt med børn og unge under 15 år.

Fra 1. januar 2018 skal frivillige sociale organisationer og foreninger, som modtager tilskud fra ansøgningspuljer eller driftstilskud fra Børne- og Socialministeriets område ligeledes indhente børneattester på alle frivillige og ansatte, der har kontakt med børn og unge under 15 år.

Det er bestyrelsen eller ledelsen i jeres forening, der har ansvaret for at indhente børneattester.

Frivillige foreninger og organisationer

Frivillige sociale organisationer og foreninger, der modtager økonomisk støtte efter lov om social service § 18, stk. 2, er ifølge loven forpligtet til at indhente børneattester.

Frivillige sociale organisationer og foreninger der modtager støtte fra ansøgningspuljer og/eller driftsstøtte fra Børne- og Socialministeriets område er også forpligtet til at indhente børneattester.

Hvis I ikke modtager § 18-støtte eller tilskud fra ansøgningspuljer og/eller driftsstøtte fra Børne- og Socialministeriets område, er ikke forpligtet til at indhente børneattester. Vi anbefaler dog, at I altid indhenter børneattester, når I har frivillige og ansatte, der har kontakt med børn og unge under 15 år.

Selvejende institutioner og andre

Selvejende institutioner og private tilbud inden for Servicelovens område eller som modtager tilskud fra ansøgningspuljer og/eller driftsstøtte fra Børne- og Socialministeriets område har ifølge loven også pligt til at indhente børneattester på ansatte og frivillige.

Uformelle grupper og netværk

Er I en løst organiseret gruppe, initiativ eller netværk, og modtager I paragraf 18-midler efter lov om social service - eller modtager I tilskud fra ansøgningspuljer og/eller driftsstøtte fra Børne- og Socialministeriets område - skal I sikre jer, om I ifølge bevillingens betingelser skal indhente børneattester. I princippet er I underlagt samme regler som foreninger. Derfor skal I have børneattester på alle, der har kontakt til eller har mulighed for at have kontakt til børn og unge under 15 år. Problemet er bare, at I som privatpersoner ikke kan indhente børneattest på jer selv.

Hvis jeres aktiviteter foregår i samarbejde med en institution (fx et asylcenter), er det institutionen, som skal sikre, at der er indhentet børneattester på jer. Vi anbefaler, at I aftaler dette grundigt med

institutionen, før I går i gang med at planlægge aktiviteter for børn og unge.

Hvem skal I indhente børneattest på?

I skal indhente børneattester på alle ansatte medarbejdere, frivillige og andre, som vil få direkte kontakt til børn under 15 år, eller som vil færdes blandt børn under 15 år og derved kan få direkte kontakt til børnene. Den frivillige eller ansatte skal have fast tilknytning til jeres organisationen eller forening.

I skal ikke indhente ny børneattest, bare fordi den frivillige eller ansatte får en ny opgave, funktion eller ansættelse i jeres forening.

Se mere i [Bekendtgørelse om indhentelse af børneattest, BEK nr 1309 af 29/11/2017](#)

Sådan vurderer I, om en børneattest er relevant

Det er jeres bestyrelse eller leders ansvar at afgøre, hvornår en børneattest er relevant. Her anbefaler vi, at I forholder jer til, på hvilken måde og i hvilket omfang den enkelte frivillige eller ansatte vil have kontakt til børn og unge.

Overvej:

- Hvilken rolle den frivillige har, og hvor meget kontakt den frivillige kan få til børnene
- Om den frivillige har mulighed for at skabe et tillidsforhold til et eller flere børn
- Hvor ofte den frivillige har mulighed for at komme i kontakt med børnene
- Om den frivillige er alene med et eller flere børn.

Vi anbefaler, at jeres vurdering er baseret på alle tænkelige scenarier. Indhent hellere en børneattest for meget end en for lidt!

Husk, at det at indhente børneattester ikke er en sikkerhed mod seksuelle overgreb. Som bestyrelse eller ledelse anbefaler vi, at I løbende taler om, hvilke regler der skal gælde for frivilliges samvær med børn og unge, og hvordan I forebygger overgreb.

Sådan indhenter I børneattester

Når I skal indhente børneattester, skal den frivillige eller ansatte selv give sit samtykke til, at I indhenter børneattesten. Foreninger, virksomheder og myndigheder kan bestille børneattester digitalt.

For at bestille en børneattest digitalt skal I have tre ting:

- En [medarbejdersignatur eller et virksomheds-NemID](#)
- Adgang til virksomhedens, myndighedens eller foreningens [digitale postkasse](#)
- Navn og personnummer på de(n) person(er), I skal bestille en børneattest på.

Læs mere på [Virk.dk om, hvad I skal gøre, når I vil indhente en børneattest](#).

Normalt får I børneattesten tilsendt fra Rigspolitiet efter 7-10 dage.

Sådan håndterer I børneattester



Børneattester indeholder CPR-numre og følsomme personoplysninger. Det betyder, at I skal håndtere børneattesterne efter reglerne i persondataforordningen (GDPR). Det betyder blandt andet, at børneattester skal opbevares forsvarligt, så ingen uvedkommende kan få adgang til oplysningerne. Det kan fx være i et aflåst skab eller en digital mappe, som er låst med kodeord.

I skal være meget opmærksomme på, at I ikke må opbevare frivilliges børneattest, når de er stoppet i foreningen. Når en frivillig er stoppet hos jer, skal I derfor destruere vedkommendes attest.

Fastlæg en fast procedure for, hvordan I håndterer børneattesterne fysisk og digitalt.

Overvej:

- Hvordan I opbevarer oplysningerne sikkert under processen med at indhente attesten (fx i aflåst skab eller digital mappe som er låst med kodeord)
- Hvordan I opbevarer attesterne, når I har modtaget dem fra Rigspolitiet (fx aflåst skab eller digital mappe som er låst med kodeord)
- Hvordan I opbevarer kvitteringerne (fx aflåst skab eller digital mappe som er låst med kodeord)
- Hvordan I destruerer attesterne mv., når de ikke længere skal bruges, f.eks. fordi den frivillige eller ansatte stopper (makulering, digital sletning eller sikker afbrænding).

[Læs mere om persondataforordningen](#)

Fastlæg egne retningslinjer for børneattester



Det er vigtigt, at I beslutter, hvordan I vil håndtere den situation, at en frivillig eller ansat ikke vil give sit samtykke til, at I indhenter børneattest på vedkommende. Hvis dette er tilfældet, må I nemlig ikke engagere eller ansætte vedkommende.

Det er også vigtigt, at I beslutter, hvad I vil gøre i det tilfælde, en frivillig eller ansat har en dom på sin attest. Hvis børneattesten ikke er ren, kan vedkommende godt arbejde for jer som frivillig eller ansat på andre områder. Det er op til jer at vurdere og beslutte, om vedkommende kan have en plads hos jer, hvor de ikke har kontakt med børn under 15 år.

Der er ingen regler for, at børneattester skal fornys. Vi anbefaler dog, at I fastlægger retningslinjer for at indhente nye børneattester, eksempelvis hvert andet eller hvert tredje år.

Sådan giver du dit samtykke til at indhente børneattest på dig

Som privatperson kan du ikke bestille en børneattest på dig selv. Du skal derfor bede foreningen om at bestille den. Du skal dog give din tilladelse til, at foreningen må bestille en børneattest på dig.

Du giver din tilladelse ved at underskrive en samtykkeerklæring. Denne erklæring består af en blanket, som foreningens ledelse henter på politi.dk, inden de kan bestille en børneattest på dig.

Hvis du er tilmeldt Digital Post, får du en mail, når du bliver bedt om at give dit samtykke. Hvis du ikke er tilmeldt Digital Post, skal foreningen printe blanketten ud, og du skal underskrive den, inden foreningen sender samtykkeerklæringen til Politiet.

Emne: [Jura, love og regler](#)

Seneste revision: Tirsdag, 29. januar 2019



GUIDE SERIE

[Udskriv kun fremhævet
guide \(pdf\)](#)



KURSER OM DETTE EMNE

03
JUN Få styr på den
nye ferielov.
Gratis
webinar -
AFLYST